



IN DUPLO

PRIVACY VERKLARING

PRIVACYVERKLARING IN DUPLO

Versie: 01-09-2026

Dit is de privacyverklaring van In Duplo, vereniging voor mr.drs.-studenten (hierna: "In Duplo"), gevestigd te Rotterdam en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24295371.

In Duplo hecht waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doeleinden wij dit doen, op welke wettelijke grondslagen wij dit baseren, met wie wij persoonsgegevens delen, hoe lang wij deze bewaren en welke rechten u heeft.

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door In Duplo, waaronder de verwerking in het kader van het lidmaatschap, activiteiten, commissies, bestuursfuncties, reizen, communicatie en het gebruik van onze website.

In Duplo verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de betreffende doeleinden en met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.

1. Verwerkingsverantwoordelijke

In Duplo is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

Binnen In Duplo is het bestuur verantwoordelijk voor de verwerking. Voor vragen over de verwerking van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de secretaris:

E-mail: secretaris@induplo.nl

2. Wanneer verzamelt In Duplo persoonsgegevens?

In Duplo kan persoonsgegevens verzamelen wanneer u:

1. lid wordt van In Duplo;
2. zich inschrijft voor een activiteit, evenement of reis;
3. solliciteert voor een commissie, bestuur of andere functie binnen In Duplo;
4. deelneemt aan een formele of informele activiteit;
5. een commissie- of bestuursfunctie vervult;
6. contact met In Duplo opneemt; of
7. zich na uw lidmaatschap aansluit bij het alumnibestand of, indien u daarvoor kiest, bij Ex Duplo.

Wij kunnen persoonsgegevens rechtstreeks van u ontvangen, bijvoorbeeld via een inschrijfformulier. In sommige gevallen kunnen wij persoonsgegevens ontvangen

van andere partijen, bijvoorbeeld wanneer dit noodzakelijk is voor het controleren van uw studentenstatus of het organiseren van een activiteit of reis.

3. Welke persoonsgegevens verwerkt In Duplo?

Afhankelijk van de situatie kan In Duplo de volgende persoonsgegevens verwerken:

- voor- en achternaam;
- woonadres;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- studentnummer;
- geboortedatum;
- IBAN en overige bankgegevens;
- studieprogramma;
- startjaar en studiefase;
- eventueel afgeronde bachelor(s) en master(s);
- eventuele bestuurs- en commissiefuncties;
- dieetwensen en allergieën;
- cv's, motivatiebrieven en cijferlijsten in het kader van sollicitaties of formele evenementen;
- paspoort- of identiteitsbewijsgegevens, met uitzondering van het burgerservicenummer (BSN), indien dit noodzakelijk is voor een buitenlandse reis;
- foto's en video's waarop u herkenbaar kunt zijn.

Wij verwerken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verzameld.

4. Voor welke doeleinden en op welke grondslag verwerkt In Duplo uw persoonsgegevens?

Voor iedere verwerking moet een wettelijke grondslag bestaan. In Duplo verwerkt persoonsgegevens op basis van één of meer van de grondslagen uit artikel 6 AVG. Welke grondslag van toepassing is, hangt af van het specifieke doel.

4.1 Lidmaatschap en ledenadministratie

Gegevens: naam, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, studentnummer, studieprogramma, startjaar, IBAN en geboortedatum.

Doel: het registreren en beheren van uw lidmaatschap, het uitvoeren van de ledenadministratie, het onderhouden van contact met leden en het organiseren van activiteiten.

Grondslag: uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG) voor zover de verwerking noodzakelijk is voor het lidmaatschap en de uitvoering daarvan.

4.2 Communicatie met leden

Gegevens: naam, e-mailadres, telefoonnummer en adresgegevens.

Doel: het versturen van informatie over het lidmaatschap, activiteiten, inschrijvingen, wijzigingen, praktische informatie en andere verenigingscommunicatie.

Grondslag: uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG) voor zover de communicatie noodzakelijk is voor het lidmaatschap of een door u aangevraagde activiteit. Voor overige communicatie wordt toestemming (artikel 6 lid 1 sub a AVG) gebruikt.

Voor elektronische direct marketing wordt daarnaast voldaan aan de daarvoor geldende wettelijke regels.

4.3 Inschrijving en deelname aan activiteiten

Gegevens: naam, e-mailadres, telefoonnummer en, indien noodzakelijk, dieetwensen/allergieën en andere gegevens die noodzakelijk zijn voor de betreffende activiteit.

Doel: het verwerken van inschrijvingen, het organiseren van activiteiten en het communiceren van praktische informatie.

Grondslag: toestemming (artikel 6 lid 1 sub a AVG). Voor de verwerking van gezondheidsgegevens, zoals informatie over allergieën, geldt daarnaast artikel 9 lid 2 sub a AVG in combinatie met artikel 6 lid 1 sub a AVG.

4.4 Contributie en betalingen

Gegevens: naam, IBAN en overige noodzakelijke betaalgegevens.

Doel: het innen en verwerken van contributie en betalingen voor activiteiten.

Grondslag: uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG) en, voor zover van toepassing, het voldoen aan een wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG).

Financiële gegevens kunnen daarnaast worden bewaard voor zover dit noodzakelijk is om aan wettelijke administratie- en fiscale verplichtingen te voldoen.

4.5 Controle van de studentenstatus

Gegevens: studentnummer en studiegegevens.

Doel: controleren of u student bent aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en, indien noodzakelijk, het aanvragen of onderbouwen van subsidies.

Grondslag: uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG).

In Duplo wil kunnen controleren dat alleen studenten die aan de lidmaatschapsvoorwaarden voldoen lid worden en wil subsidies correct kunnen aanvragen.

4.6 Studieprogramma en startjaar

Gegevens: studieprogramma en startjaar.

Doel: het gericht informeren van leden en het bepalen van de hoogte van de jaarlijkse contributie.

Grondslag: gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG), voor zover de verwerking noodzakelijk is voor deze doeleinden.

4.7 Leeftijdsgebonden activiteiten

Gegevens: geboortedatum.

Doel: het vaststellen of u toegang heeft tot leeftijdsgebonden activiteiten en, voor zover wettelijk toegestaan en noodzakelijk, het controleren van leeftijdsgrenzen tijdens activiteiten.

Grondslag: gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG), voor zover de verwerking noodzakelijk is voor het organiseren van de betreffende activiteit.

In Duplo baseert deze verwerking niet op een wettelijke verplichting, tenzij een specifieke wettelijke bepaling In Duplo daadwerkelijk verplicht om de geboortedatum voor het betreffende doel te verwerken.

4.8 Commissies en bestuursfuncties

Gegevens: naam, studiegegevens en eventuele bestuurs- en commissiefuncties.

Doel: het uitvoeren van verenigingsactiviteiten, het beheren van commissies en het bestuur en het informeren van leden over de organisatie van In Duplo.

Grondslag: uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG) voor zover noodzakelijk voor de betreffende functie en anders gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG).

4.9 Sollicitaties voor commissies, bestuur, reizen en evenementen

Gegevens: cv, motivatiebrief, cijferlijst en andere gegevens die de sollicitant vrijwillig verstrekt en die noodzakelijk zijn voor de selectie.

Doel: het beoordelen van sollicitaties voor commissies, bestuursfuncties, reizen en formele evenementen.

Grondslag: toestemming (artikel 6 lid 1 sub a AVG).

Cijferlijsten, cv's en motivatiebrieven worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de betreffende selectieprocedure en worden in beginsel direct na afronding van de selectieprocedure verwijderd, tenzij een wettelijke verplichting of een andere gerechtvaardigde reden een langere bewaartermijn noodzakelijk maakt.

4.10 Paspoort- en identiteitsgegevens voor buitenlandse reizen

Gegevens: gegevens uit een paspoort of identiteitsbewijs, met uitzondering van het BSN.

Doel: het organiseren van buitenlandse reizen, waaronder het regelen van vliegtickets, visa en andere noodzakelijke reisformaliteiten. Tijdens een reis kunnen noodzakelijke identiteitsgegevens beschikbaar worden gehouden voor noodgevallen.

Grondslag: toestemming (artikel 6 lid 1 sub a AVG).

In Duplo verwerkt uitsluitend de gegevens die noodzakelijk zijn voor het betreffende doel.

Kopieën van identiteitsbewijzen worden zo snel mogelijk verwijderd nadat zij niet meer noodzakelijk zijn en in beginsel uiterlijk na afloop van de betreffende reis, tenzij een wettelijke verplichting of een andere gerechtvaardigde reden een langere bewaartermijn vereist.

4.11 Dieetwensen en allergieën

Gegevens: dieetwensen en gegevens over allergieën die u vrijwillig verstrekt.

Doel: ervoor zorgen dat tijdens activiteiten rekening kan worden gehouden met uw dieetwensen en allergieën.

Voor zover informatie over allergieën gezondheidsgegevens bevat, betreft dit een bijzondere categorie persoonsgegevens in de zin van artikel 9 AVG.

Grondslag: voor reguliere dieetwensen: artikel 6 lid 1 sub a AVG (toestemming). Voor zover de verstrekte informatie gezondheidsgegevens bevat, geldt daarnaast artikel 9 lid 2 sub a AVG (uitdrukkelijke toestemming).

U bent niet verplicht deze gegevens te verstrekken. Als u geen toestemming geeft, kan In Duplo mogelijk niet volledig rekening houden met uw dieetwensen of allergieën.

Deze gegevens worden uiterlijk direct na afloop van de betreffende activiteit verwijderd, tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk is en daarvoor een geldige grondslag bestaat.

U kunt uw toestemming op ieder moment intrekken.

4.12 Ledenenquête en verbetering van de dienstverlening

In Duplo kan leden enquêtes aanbieden om de dienstverlening, activiteiten en verenigingsactiviteiten te evalueren en te verbeteren.

De ledenenquête kan anoniem worden ingevuld. Wanneer u de enquête anoniem invult, verwerkt In Duplo geen persoonsgegevens die tot u herleidbaar zijn.

Wanneer u er vrijwillig voor kiest om in de enquête persoonsgegevens te verstrekken, bijvoorbeeld door uw naam of contactgegevens in te vullen, worden deze persoonsgegevens alleen verwerkt voor het doel waarvoor u deze heeft verstrekt en op basis van uw toestemming (artikel 6 lid 1 sub a AVG).

Het verstrekken van persoonsgegevens in de enquête is niet verplicht. U kunt de enquête ook volledig anoniem invullen.

Persoonsgegevens die op basis van toestemming via de enquête worden verzameld, worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. U kunt uw toestemming op ieder moment intrekken door contact op te nemen via secretaris@induplo.nl.

5. Foto's en video's

Tijdens activiteiten van In Duplo kunnen foto's en video's worden gemaakt.

Foto's en video's waarop personen herkenbaar zijn, kunnen worden gebruikt voor communicatie en promotie van In Duplo, bijvoorbeeld via:

- de website van In Duplo;
- sociale media, zoals Instagram en Facebook;
- De Duplomaat;
- fysieke promotionele uitingen.

Voor publicatie van herkenbare foto's en video's voor promotionele doeleinden wordt vooraf toestemming gevraagd.

Toestemming is vrijwillig en kan worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van de verwerking die vóór de intrekking heeft plaatsgevonden.

Wanneer u bezwaar heeft tegen een specifieke foto of video waarop u herkenbaar bent, kunt u contact opnemen via marketing@induplo.nl. In Duplo zal uw verzoek beoordelen en, waar nodig, de betreffende publicatie verwijderen of niet verder gebruiken.

Foto's en video's kunnen alleen met andere organisaties worden gedeeld wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat en dit noodzakelijk is voor het betreffende doel.

6. Alumnibestand

Na beëindiging van het lidmaatschap kan In Duplo een alumnibestand bijhouden.

Na uitschrijving worden persoonsgegevens verwijderd, met uitzondering van de volgende gegevens:

- naam;
- telefoonnummer en e-mailadres;
- studieprogramma;
- startjaar;
- afgeronde bachelor(s) en master(s);
- eventuele bestuurs- en commissiefuncties.

Doeleinden: deze gegevens worden gebruikt om oud-leden als alumnus te kunnen identificeren, contact met hen te kunnen onderhouden en oud-leden gericht te kunnen informeren over activiteiten of ontwikkelingen binnen In Duplo.

Grondslag: gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG)

U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens in het alumnibestand via secretaris@induplo.nl.

De gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het alumnidoel.

7. Verstrekking aan andere organisaties

In Duplo kan persoonsgegevens delen met andere organisaties wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst, voor het organiseren van activiteiten, om aan een wettelijke verplichting te voldoen of wanneer daarvoor een andere geldige wettelijke grondslag bestaat.

Dit kan onder meer betrekking hebben op de volgende categorieën ontvangers:

- betaaldienstverleners, zoals Mollie B.V.;
- banken;
- aanbieders van ledenadministratiesystemen, zoals GenkGo;
- IT- en cloudopslagdiensten, zoals Google Drive;
- e-mail- en marketingdiensten, zoals MailerLite;
- locaties, reisorganisaties en andere evenement- en activiteitenpartners;
- onderwijsinstellingen;
- drukkerijen en leveranciers van merchandise of promotiemateriaal;
- overheidsinstanties, wanneer verstrekking wettelijk verplicht is.

In Duplo verstrekt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het betreffende doel.

Waar een externe partij persoonsgegevens namens In Duplo verwerkt, maakt In Duplo, indien wettelijk vereist, afspraken over de verwerking en beveiliging van persoonsgegevens.

8. Faculteitsverenigingen

Wanneer u zich via In Duplo tevens inschrijft bij één of meer van de onderstaande faculteitsverenigingen, kunnen de daarvoor noodzakelijke persoonsgegevens met deze organisatie worden gedeeld:

- Juridische Faculteitsvereniging Rotterdam;
- Economische Faculteitsvereniging Rotterdam;
- Rotterdam School of Management STAR.

Welke gegevens precies worden gedeeld, wordt beperkt tot wat noodzakelijk is voor de betreffende inschrijving en samenwerking.

Deze organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens waarvoor zij als verwerkingsverantwoordelijke optreden. Op hun eigen websites vindt u hun privacyverklaringen.

Bij uitschrijving bij een van deze organisaties kan In Duplo de noodzakelijke informatie hierover aan de betreffende organisatie doorgeven.

9. Ex Duplo

Na uw afstuderen kunt u ervoor kiezen om u aan te melden bij alumnivereniging Ex Duplo.

Wanneer u via het uitschrijfformulier aangeeft dat u zich bij Ex Duplo wilt inschrijven, kunnen de volgende persoonsgegevens aan Ex Duplo worden verstrekt:

- naam;
- woonadres;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- geboortedatum;
- IBAN en overige noodzakelijke bankgegevens;
- studieprogramma;
- startjaar en eindjaar;
- afgeronde bachelor(s) en master(s);
- eventuele bestuurs- en commissiefuncties.

De gegevens worden verstrekt om uw inschrijving bij Ex Duplo te vereenvoudigen.

Voor deze overdracht wordt afzonderlijk en uitdrukkelijk toestemming gevraagd door middel van een apart keuzevakje.

U bent niet verplicht toestemming te geven. Het niet geven van toestemming heeft geen gevolgen voor uw uitschrijving bij In Duplo.

U kunt uw toestemming op ieder moment intrekken. Het intrekken van toestemming doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking die vóór de intrekking heeft plaatsgevonden.

10. Bewaartermijnen

In Duplo bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verzameld, tenzij een wettelijke verplichting een langere bewaartermijn voorschrijft.

De belangrijkste bewaartermijnen zijn:

Gegevens	Doel	Bewaartermijn
Ledenadministratie	Lidmaatschap en administratie	Tijdens het lidmaatschap en daarna zolang dit noodzakelijk is voor wettelijke verplichtingen of de afhandeling van rechten en verplichtingen.
Financiële gegevens	Contributie en administratie	7 jaar, voor zover de fiscale bewaarplicht daarop van toepassing is.
CV's, motivatiebrieven en cijferlijsten	Selectie	Tot maximaal 4 weken na gebruik.
Dieetwensen/allergieën	Activiteiten	Uiterlijk direct na de betreffende activiteit
Identiteitsbewijsgegevens	Buitenlandse reis	Tot maximaal 4 weken na de reis.
Foto's/video's	Communicatie/promotie	Zolang de publicatie voor het betreffende communicatie- of promotiedoel noodzakelijk

is, tenzij de toestemming eerder wordt ingetrokken.

Alumnigegevens

Alumni

De gegevens worden bewaard zolang u alumnicontract van In Duplo wilt ontvangen en in ieder geval verwijderd wanneer u hierom verzoekt.

Wanneer een wettelijke bewaartermijn van toepassing is, worden gegevens gedurende die periode bewaard voor zover noodzakelijk.

11. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

In Duplo kan gebruikmaken van diensten waarbij persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) kunnen worden verwerkt.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij bepaalde cloud-, e-mail- of andere IT-diensten.

Wanneer persoonsgegevens buiten de EER worden verwerkt of aan een ontvanger buiten de EER worden doorgegeven, zorgt In Duplo ervoor dat hiervoor een geldige doorgiftegrondslag en passende waarborgen bestaan overeenkomstig hoofdstuk V AVG.

Indien van toepassing kan dit bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie of passende waarborgen zoals standaardcontractbepalingen betreffen.

12. Beveiliging

In Duplo neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, ongeoorloofde toegang, ongeoorloofde wijziging, openbaarmaking en andere vormen van onrechtmatige verwerking.

Toegang tot persoonsgegevens wordt waar mogelijk beperkt tot personen die deze gegevens voor hun functie nodig hebben.

Wanneer zich een datalek voordoet, beoordeelt In Duplo overeenkomstig de AVG of dit bij de Autoriteit Persoonsgegevens moet worden gemeld en of de betrokken personen hierover moeten worden geïnformeerd.

13. Uw privacyrechten

U heeft op grond van de AVG verschillende rechten. Afhankelijk van de omstandigheden heeft u het recht om:

1. inzage te krijgen in de persoonsgegevens die In Duplo van u verwerkt;
2. onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te laten corrigeren;
3. uw persoonsgegevens te laten verwijderen;
4. de verwerking van uw persoonsgegevens te laten beperken;
5. bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen;
6. bezwaar te maken tegen direct marketing;
7. uw persoonsgegevens te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm, indien het recht op dataportabiliteit van toepassing is;
8. toestemming voor een verwerking waarvoor toestemming de grondslag is op ieder moment in te trekken.

Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van de verwerking die vóór de intrekking heeft plaatsgevonden.

U kunt een verzoek indienen via:

secretaris@induplo.nl

In Duplo behandelt uw verzoek binnen de daarvoor geldende wettelijke termijn. In sommige gevallen kan In Duplo aanvullende informatie vragen om uw identiteit te controleren.

14. Klachten

Heeft u een klacht over de manier waarop In Duplo met uw persoonsgegevens omgaat, dan kunt u eerst contact opnemen via:

secretaris@induplo.nl

U heeft daarnaast altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

De Autoriteit Persoonsgegevens is de Nederlandse toezichthouder op het gebied van persoonsgegevens en privacy.

U kunt informatie over het indienen van een klacht vinden via de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

15. Wijzigingen van deze privacyverklaring

In Duplo kan deze privacyverklaring wijzigen wanneer onze activiteiten, gegevensverwerkingen of de toepasselijke wet- en regelgeving veranderen.

De meest recente versie wordt gepubliceerd op de website van In Duplo.

Bij wezenlijke wijzigingen die rechtstreeks gevolgen hebben voor leden, zullen wij hen hierover informeren wanneer dit op grond van de AVG vereist is.

16. Contact

Heeft u vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van uw persoonsgegevens door In Duplo? Neem dan contact op met:

In Duplo
Rotterdam
KvK-nummer: 24295371
E-mail: secretaris@induplo.nl

Versie: 01-09-2026